Утверждаю

 председатель

контрольно-счетной палаты

Быковского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Нагибин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ**

***внешней проверки бюджетной отчетности и исполнения бюджета Солдатско-Степновского сельского поселения за 2019год.***

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**

Внешняя проверка бюджетной отчетности и исполнения бюджета Солдатско-Степновского сельского поселения за 2019год, проведена контрольно-счётной палатой Быковского муниципального района во исполнение соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 02.04.2018г. № 12, на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты Быковского му-ниципального района № 01-08/9 от 19.03.2020 года, удостоверения № 9 от 19.03.2020 года и в соответствии с утвержденным планом-заданием, руководителем аппарата кон-трольно-счетной палаты Поповой С.В.

Руководитель проверки: председатель контрольно-счетной палаты Быковского муниципального района Нагибин В.В.

**Цель (цели) контрольного мероприятия:** проверка бюджетной отчетности и исполнения бюджета Солдатско-Степновского сельского поселения за 2019год, соблюдение администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения бюджетного законодательства РФ, Волгоградской области и Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Солдатско-Степновском сельском поселении», утвержденного решением Солдатско-Степновской сельской Думы от 21 ноября 2014 года № 2/15.

**Проверяемый период деятельности:** 2019 год.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 19.03.2020 года по 19.04.2020 года.

**Объект (объекты) контрольного мероприятия:** Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения.

**Перечень оформленных актов контрольных мероприятий:** нет

*(имеются ли разногласия к актам контрольных мероприятий и заключения руководителя контрольного мероприятия на них.)*

 **Характеристика объекта (объектов) контроля:**

Ответственными должностными лицами в проверяемом периоде являлись:

- глава Солдатско-Степновского сельского поселения, назначенный на должность, согласно постановления территориальной избирательной комиссии от 20.09.2019 года № 71/440 – Демидова Е.Н.;

- главный специалист - бухгалтер-экономист - Овечкина И.Н.

В соответствии с положениями Налогового кодекса РФ администрация Солдатско-Степновскогосельского поселения зарегистрирована в качестве юридического лица за ОГРН 1053478417167 30 декабря 2005 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Волгоградской области и ему присвоено ИНН 3402010808 и КПП 340201001.

Юридический (почтовый) адрес:

404082, Волгоградская область, Быковский район,

с. Солдатско-Степное, ул. Мира, 50, тел.8(84495)36123.

Финансовая деятельность поселения осуществляется в соответствии требованиями Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Солдатско-Степновском сельском поселении», утвержденного решением Солдатско-Степновской сельской Думы от 21 ноября 2014 года № 2/15.

В соответствии с решением Солдатско-Степновской сельской Думы от 27.12.2018г. № 71/132 «О бюджете Солдатско-Степновского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения исполняла полномочия главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств (код ведомства 954).

Проверка форм бюджетной отчетности осуществлялась в рамках порядка ее составления, установленного Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н).

В соответствии с п. 3 статьи 264.1 БК РФ, пунктом 11.1 Инструкции № 191н администрацией представлена отчетность для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по следующим формам:

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- отчетность о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

-отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

-справка по консолидируемым счетам (ф. 0503125);

-отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

-отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

-баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

-пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями.

При составлении бюджетной отчетности соблюдены следующие правила: бюджетная отчетность составлена на основе данных Главной книги (ф. 0504072) и регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ (ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 7 Инструкции № 191н); бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года (п.9 Инструкции № 191н).

**Выводы:**

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2019 год по своей форме и содержанию не противоречит БК РФ и Положению «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Солдатско-Степновском сельском поселении», утвержденному решением Солдатско-Степновской сельской Думы от 21 ноября 2014 года № 2/15.
2. Бюджет сельского поселения на 2019 утвержден решением сельской Думы от 27.12.2018г. № 71/132, то есть до начала финансового года.
3. Выборочной проверкой установлено, что показатели представленной бюджетной отчетности по доходам и расходам, сформированы с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2018 г. N 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».
4. Бюджетный учет Администрации ведется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010г.№ 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" от 01 декабря 2010 г. N 157н, федеральными стандартами бухгалтерского учета.
5. Бюджетная отчетность за 2019 год содержит всю информацию обо всех проведенных финансово-хозяйственных операциях, подтвержденных первичными документами, а также составлена в соответствии с правилами, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и отчетности в Российской Федерации. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, всеми получателями бюджетных средств в 2019 году проведена своевременно, по результатам которой, проверено и документально подтверждено их наличие и состояние. Отчетность объективно отражает финансово-хозяйственную деятельность, имущество и обязательства.
6. Рекомендовать органу исполнительной власти сельского поселения не допускать нарушений бюджетного законодательства, при формировании бюджета поселения на следующий плановый период определить приоритетные направления своей деятельности, согласно наделенным полномочиям.

**Направлены ли при контрольном мероприятии представления и предписания, а также материалы контрольного мероприятия в правоохранительные органы**

Направлены: информация в прокуратуру Быковского района.

Руководитель аппарата контрольно-счетной палаты

Быковского муниципального района: С.В.Попова